|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESO: | Planeación Estratégica | | SUBPROCESO: | N. A. | |
| RESPONSABLE: | Jefe de Departamento de Planeación Estratégica y Sistemas de Gestión | | | | |
| OBJETIVO: | Formular, implementar, controlar el Plan Estratégico de ROGUZ GYM S.A como una herramienta de la gestión gerencial que permita proyectarla hacia el futuro teniendo en cuenta la misión, la visión, sus estrategias y objetivos estratégicos, facilitando la toma de decisiones para cumplir con las expectativas de la empresa en cuanto a crecimiento, rentabilidad y perdurabilidad con sostenibilidad. | | | | |
| ALCANCE: | Aplica al seguimiento y control de todos los planes de acción de ROGUZ GYM S.A | | | | |
| RIESGOS: |  | | | | |
| ENTRADAS | | **CICLO DE**  **MEJORA CONTINUA** |  | **SALIDAS** | |
| PROVEEDOR | **INSUMO** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTO O SERVICIO** | **CLIENTE** |
| Dirección General  y Equipo Directivo Gestión Financiera | Información sobre el enfoque de la entidad.  Plan Estratégico anterior Planes de acción e indicadores de cumplimiento anterior.  Presupuesto | P | - Definir el Plan Estratégico de ROGUZ GYM S.A, durante un período de tiempo a Corto, mediano o largo plazo.  - Establecer Plan de Acción Anual.  - Asignación de recursos | Plan estratégico.  Plan de acción.  Presupuesto.  Personal comprometido con los objetivos de la entidad.  Proyectos ejecutados.  Matriz de seguimiento al plan de acción.  Indicador de cumplimiento  de Planes de  Acción.  Informes de revisión por la  Dirección.  Acciones de  Mejora. | Todos los  Procesos    Partes  Interesadas  Dirección General |
| A | Implementar acciones si son pertinentes. |
| H | - Ejecutar de cuerdo a los proyectos establecidos, estrategias planteadas y metas a lograr, el plan de acción de cada área.  - Midiendo con indicadores su cumplimiento. |
| V | - Realizar seguimiento mensual al cumplimiento de los planes de acción de cada área, incluyendo cumplimiento de metas (indicadores) y la ejecución de los recursos presupuestados.  - Controlar el nivel de cumplimiento de las metas establecidas en los planes de acción.  Evaluar el indicador de cumplimiento de los planes de acción, presentar informes ante a la Presidencia ejecutiva.  - Revisión por la dirección del  Sistema de Gestión de la Calidad. |
| RECURSOS | | **EVIDENCIAS** | | **DOCUMENTOS** | |
| Humanos:  Jefe de Departamento Planeación Estratégica y Sistemas de Gestión  Coordinador I Planeación Estratégica  Físicos:  Equipos de cómputo, muebles y  enseres, herramientas ofimáticas,  radiocomunicaciones | | Informe por Área para Dirección General  Matriz de Seguimiento a los Planes de Acción.  Formato Control presupuesto y ejecución de contrato de convenio. | | Procedimiento Planeación estratégica  Procedimiento Revisión por la dirección | |
| NOMBRE DE INDICADORES | | **REQUISITOS LEGALES** | | **REQUISITOS ISO 9000:2008** | |
| Cumplimiento Planes de acción.  Eficiencia en la ejecución de los recursos. | |  | | 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.4.1,  5.4.2, 5.5, 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.6, 6.1,  7.1, 7.5, 8.1, 8.2, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3,  8.2.4, 8.3, 8.4, 8.5, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3 | |